Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Socializar al equipo de la meta 82, generalidades a tener en cuenta para el inicio de actividades y la programación correspondiente al mes de febrero.	06 de febrero de 2026	019

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Comisión cuarta, Gobernación de Cundinamarca.	9:00 AM	11:00 AM

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida al equipo.
2. Actividad de Integración.
3. Socialización generalidades de la secretaría.
4. Socialización procesos de calidad y archivo.
5. Programación del mes de febrero.
6. Despedida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 06 de febrero a las 9:00 AM, se reunieron en la comisión cuarta de la asamblea (Gobernación de Cundinamarca), el equipo de la meta 82 liderado por Jairo David Gómez. La reunión tuvo el objetivo de socializar información sobre la gerencia y las actividades propuestas para el mes de febrero en relación a la meta 82; se tuvo en cuenta que dentro de la meta hay personas nuevas por lo cual fue importante contextualizar al equipo frente a todo el proceso.

Actividad de Integración:

Inicialmente se abrió el espacio con una actividad de integración dirigida por la compañera Ofelia Jiménez, quién realizó una actividad de movimiento corporal disponiendo el equipo para la reunión, además de una actividad donde se recordaron algunos aspectos de la infancia relacionados con el sentir afecto en la niñez. Algunos de los participantes dan su opinión y la profesional retroalimentó el espacio.

Presentación Secretaría:

Enseguida la doctora Luz Dary Triviño, gerente de Infancia y Adolescencia, socializó el organigrama de la Secretaría de lo Social y la Familia, resaltando que el nombre de esta secretaría es así y no Desarrollo Social como anteriormente se llamaba. En la socialización la doctora mencionó las tres direcciones presentes en la secretaría como lo son: Dirección para el Bienestar Generacional, Asuntos Étnicos y de Promoción para la Familia. Específicamente la meta 82 y el equipo presente en la reunión, se ubica en la gerencia para la infancia y la adolescencia. La gerente también socializó cada cargo del equipo de trabajo que hace parte de la secretaría y sus gerencias.

También enfatizó en las metas presentes dentro de la gerencia que son dos: la meta 81 y la meta 82. En cuanto a la meta 81, afirmó qué está relacionada con el fortalecimiento de espacios lúdico pedagógicos teniendo acciones como las capacitaciones al

ludotecarios, la cartilla lúdica, la caja de herramientas, capacitaciones a niños y niñas y una línea de asistencias técnicas en lineamientos de ludotecas.

En cuanto a la meta 82 que se implementa en los 116 municipios, se relaciona con la garantía de derechos fundamentales de los niños y niñas y adolescentes del departamento de Cundinamarca. Esta es una de las metas más grandes debido a que cuenta con dos líneas: asistencias técnicas y talleres. En cuanto a la línea de asistencias técnicas, se encuentran las de PPNNA, Mesas de Participación, RPC, Garantía de Derechos y una nueva línea relacionada con Erradicación de Trabajo Infantil. En cuanto a los talleres se encuentran: Prevención de Embarazo, Taller Socioemocional. Escuela de Liderazgo, Cartilla de Derechos de NNA, Instancias de Participación, RPC, PPNNA.

Generalidades:

Se dió un espacio para generalidades, donde la doctora Luz Dari explicó que el correo para el informe mensual del contratista será el mismo del año pasado informesgerencia2025@gmail.com. Se hará la revisión del respectivo informe con las evidencias en el formato correspondiente, esto para que los contratistas nuevos tengan presente esta información.

En cuanto a salidas del departamento, es importante que el contratista comunique con tiempo a la gerencia con el fin de no alterar las actividades que se tengan proyectadas durante el mes. De igual manera es importante relacionar o informar acerca de las incapacidades que llegase a adquirir el contratista.

Ante esta información, la doctora Jaidy Zárate realizó su presentación y habló sobre la importancia de la presentación personal en el momento de asistir a los municipios, es importante contar con las prendas institucionales para este fin, tratar de estar todos uniformados en estos espacios, ser puntuales en el momento de realizar las actividades en municipio y muy importante, desarrollarlas en instalaciones de la administración municipal.

Calidad y Archivo:

Intervinieron el personal de calidad y archivo de la gerencia, Luis Enrique y Ángela Santana, donde explicaron la importancia de preservar los formatos de acta sin cambiar su encabezado; es importante que los contratistas tengan en cuenta esto, ya que en ocasiones se ha presentado que han cambiado versiones o fechas del encabezado en formatos de actas de reunión o informes de asistencia técnica.

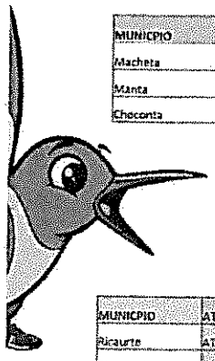
Para que los procesos se desarrollen de la forma adecuada, es importante que los contratistas conozcan cuál es su labor, de dónde vienen y para dónde van los procesos que realizan, con el fin de diligenciar de forma adecuada los formatos, además de conocer pues el personal que está a cargo de cada proceso.

La profesional Ángela en relación con el archivo, explicó que ella recibirá las actas y talleres los días lunes y la asistencias técnicas los lunes y martes en el horario de 8:00 AM a 1:00 PM. Existe un nuevo formato de taller que será socializado los próximos días. La compañera Ángela resaltó que en caso de no poder asistir a entregar los respectivos documentos en archivo, pueden comunicarse con ella el día lunes vía WhatsApp en la jornada asignada para este fin, con el fin de poder apartar el el consecutivo del acta. Resaltó que este año se manejarán los documentos en tamaño oficio y a doble cara. Al radicar actas, talleres o asistencias técnicas, el contratista debe tomar una foto de la planilla de radicado la cual va a servir como evidencia de esta actividad y será compartida por los compañeros que hagan parte de este proceso.

Programación mes de febrero:

Finalmente se abordó el tema de la programación del mes, al cargo del líder de meta Jairo Gómez, dando a conocer los municipios por cada línea de la siguiente manera:

FEBRERO AT



MUNICPIO	AT PPNNA
Macheta	AT PPNNA
Manta	AT PPNNA
Choconta	AT PPNNA

MUNICPIO	AT MESAS DE PARTICIPACION
Bojaca	MESAS DE PARTICIPACION
Facatativá	MESAS DE PARTICIPACION
Funza	MESAS DE PARTICIPACION

MUNICPIO	AT GARANTIA DE DERECHOS
Nocaima	AT GARANTIA DE DERECHOS
Ricaurte	AT GARANTIA DE DERECHOS
Chaguani	AT GARANTIA DE DERECHOS

MUNICPIO	AT RPC
Ricaurte	AT RPC
Chaguani	AT RPC
Jerusalen	AT RPC

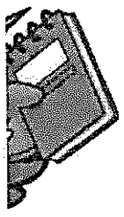
MUNICPIO	PREVENCION Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL
Quetaime	PREVENCION Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL
Gutierrez	PREVENCION Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL
Une	PREVENCION Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL

TALLERES

MUNICPIO	TALLER DE PREVENCION DE EMBARAZO
Nocaima	TALLER DE PREVENCION DE EMBARAZO

MUNICPIO	TALLER SOCIO EMOCIONAL
Nocaima	TALLER SOCIO EMOCIONAL
Ricaurte	TALLER SOCIO EMOCIONAL

EQUIPO AT



AT PPNNA
DIANA OFELIA JIMENEZ ELKIN YESID ALFONSO

AT DE PREVENCION Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL
JASMIN ANGELICA PULIDO BARRAGAN SANDRA YANETH BAUTISTA ROMERO GABRIEL FELIPE SALAMANCA NARVAEZ

AT - MESAS DE PARTICIPACION
LINDA MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ MARTINEZ
DIANA MARIELA ROMERO GRANADOS
RUTH MARINA GUEVARAAMORTEGUI

AT - RPC
ANDREA CAMACHO BARRAGAN DEICY YADIRA SIERRA HERNANDEZ
SANDRA PATRICIA PEREZ VASQUEZ

AT GARANTIA DE DERECHOS
ENID YANIRA RINCON MACIAS
JULIAN DAVID GUERRERO RODRIGUEZ
MARIA CAMILA SUSATAMA

EQUIPO TALLERES

TALLER PREVENCION DE EMBARAZO EN NNA
MARIA CAMILA SUSATAMA
JASMIN ANGELICA PULIDO BARRAGAN

TALLER SOCIO EMOCIONAL Y CLUB DE LECTURA
DUPLA 1
JULIETH CATHERINE ROMERO SOPO
ENID YANIRA RINCON MACIAS
DUPLA 2
JULIAN DAVID GUERRERO RODRIGUEZ
SANDRA YANETH BAUTISTA ROMERO
DUPLA 3
GABRIEL FELIPE SALAMANCA NARVAEZ
SANDRA PATRICIA PEREZ VASQUEZ
DUPLA 4
CLARA INES PARRA
VANESSA LOPEZ
DUPLA 5
DIANA OFELIA JIMENEZ
ELKIN YESID ALFONSO

También se mencionó el equipo que hará parte de la escuela de liderazgo, el cual tendrá una reunión programada para el próximo jueves 12 de febrero a las 9:00 AM en las instalaciones de la secretaría. Hay un equipo especial de escuela de liderazgo que se reunirá todos los jueves de forma presencial, al igual que habrá un equipo encargado de la caja de herramientas.

EQUIPO ESCUELA

	EQUIPO DE LIDERAZGO
1	LIZETH TATIANA OTALORA GARZON (Enfermera)
2	JULIETH CATHERINE ROMERO SOPO
3	ANDREA CAMACHO BARRAGAN
4	LINDA MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ MARTINEZ
5	ENID YANIRA RINCON MACIAS
6	JULIAN DAVID GUERRERO RODRIGUEZ
7	DEICY YADIRA SIERRA HERNANDEZ
8	JASMIN ANGELICA PULIDO BARRAGAN
9	SANDRA YANETH BAUTISTA ROMERO
10	SANDRA PATRICIA PEREZ VASQUEZ
11	GABRIEL FELIPE SALAMANCA NARVAEZ
12	CLARA INES PARRA
13	DIANA OFELIA JIMENEZ
14	ELKIN YESID ALFONSO
15	JENNY RAMIREZ
16	VANESSA LOPEZ

Terminó la reunión con el compromiso de asistencia por parte de los y las contratistas para las próximas reuniones de capacitación, con el fin de que la meta 82 se desarrolle de la manera adecuada.

CONCLUSIONES

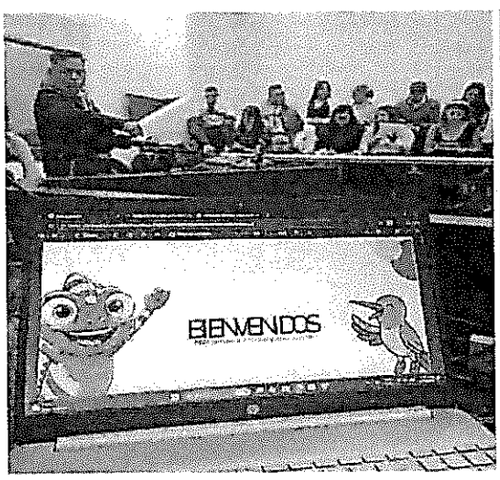
El equipo de trabajo mostró disposición para el desarrollo de las labores, resolviendo las dudas e inquietudes que surgieron a lo largo de la reunión.

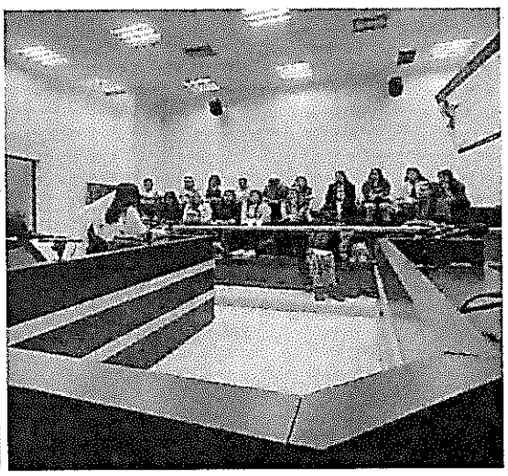
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Capacitaciones de AT y Talleres	11 de febrero	Equipo Meta 82

REGISTRO FOTOGRAFICO:

Registro Fotográfico





Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Andrea Camacho B.	Contratista	SSF	
Ruth N. Guevara.	Contratista	S.S.F.	
Diana Romero G	Contratista	SSF	
Elkin Alfonso	Contratista	S.S.F	Elkin Alfonso
Vanessa Lopez Infante	Contratista	SSF	
Valentina Santa Negra	Contratista	SSF	
Luisa Juliana Sanchez	Contratista	SSF	
Yenny Alexandra Cabra	Contratista	SSF	
Deicy Yadira Sierra Hernández	Contratista	SSF	
Jasmin Angelica Pulido	Contratista	SSF	
CAMILO FIN ROMERO LOPEZ	CONTRATISTA	SSF	
Sandra Bautista Romero	Contratista	SSF	
Maria Camila Cortazar.	Contratista	SSF	
Julian Gutierrez	Contratista	SSF	
Enid Yanira Rincon	Contratista	SSF	
Paco Pacheco	Contratista	SSF	
FELIPE SOLARZANO N.	Contratista	SSF	
Mario Andres Salazar	Contratista	SSF	
Pablo Echavarria	Contratista	SSF	
Linda Maria Gonzalez	Contratista	SSF	
Ofelia Jimenez	Contratista	SSF	

Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Luis Enrique Rincon S	Contratista	SSF -	
Luz Dari Tejidos	Gerente	SSF	
Jairo david Gomez	Contratista	SSF	
Angela Santana	Contratista	SSF	
Jairy Zorrate	Directora	SSF	
Rafael Andres Monroy	Contratista	SSF	
Carlos Andrés Roncal Muñoz	Contatista.	SSF.	